



**COMUNE DI FAGNANO CASTELLO**  
**“CITTÀ DEL CASTAGNO”**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
Via Garibaldi, 106 – 87013 Fagnano Castello (CS)

**- SUAP -**  
**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Telefono 0984 525.105

e-mail: [suap.fagnanocastello@comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:suap.fagnanocastello@comune.fagnanocastello.cs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it)

***BANDO NUOVE IDEE D'IMPRESA***  
***Fondo comuni marginali***

**Approvato con Determina n. 25 del 08.04.2024**

**Il responsabile del settore Geom. Smeriglio Domenico**  
**In esecuzione della delibera di giunta n. 92 del 08.11.2023**

**PREMESSA**

- Visto il DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n.296, il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri** che ripartisce il **Fondo di sostegno ai Comuni marginali** per gli anni 2021-2023, al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei Comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne
- Vista la Legge del 30 dicembre 2020, n.178, recante: “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”, corredato delle *relative note* e in particolare l’art. 1, comma 196;
- Considerato che il fondo è dotato complessivamente di **180 milioni euro assegnati a 1.187 Comuni** in relazione alle loro condizioni particolarmente svantaggiate: tasso di crescita della popolazione negativo sia nel lungo sia nel breve periodo, Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) superiore alla media e con un livello di redditi della popolazione residente inferiore alla media
- Considerato che l’assegnazione annuale al Comune di FAGNANO CASTELLO è pari ad euro 75.015,13 (seconda annualità anno 2022)
- Considerando che i fondi assegnati possono essere utilizzati anche per l’avvio di attività commerciali, artigianali e agricole
- Posto che la nascita della nuova impresa deve avvenire entro un mese dall’assegnazione del contributo finanziario

**RENDE NOTO**

Che con il presente Bando sono avviate le procedure finalizzate alla concessione dei contributi per l’avvio di attività commerciali, artigianali, agricole, ai sensi dell’art. 2 del DPCM del 30 settembre 2021 “*Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023*”

## ***STANZIAMENTO E MISURA DEL CONTRIBUTO***

Per raggiungere la finalità indicata in premessa di cui al presente Bando, il Comune prevede uno stanziamento di complessivi € 75.015,13 ripartito in CINQUE contributi a fondo perduto pari ad euro 15.003,03 cadauno.

L'importo del contributo sarà concesso in funzione della massima capienza sull'importo totale di investimento previsto dal progetto;

Nel caso di acquisizione di domande idonee in numero inferiore a cinque le somme residue verranno ripartite in favore degli assegnatari proporzionalmente all'investimento totale previsto e comunque non superiore allo stesso;

Le somme residue non assegnate derivanti dalla procedura di contributo per l'annualità 2021 verranno assegnate a ciascun beneficiario proporzionalmente all'investimento totale previsto e comunque non superiore allo stesso, in aggiunta al contributo previsto per la presente misura.

## ***REQUISITI***

Sono ammessi al contributo i richiedenti che alla data di presentazione della domanda posseggano quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- maggiore età;
- residenza anagrafica nel Comune di FAGNANO CASTELLO o impegno al successivo trasferimento della stessa nell'ipotesi di assegnazione della risorsa finanziaria;
- non essere beneficiari di altre misure nazionali, europee o regionali finalizzate all'avvio di attività commerciali, artigianali, agricole;
- non aver riportato condanne penali; non avere procedimenti pendenti in Italia e all'estero; non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- requisiti antimafia ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. N°159/2011;
- requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n.59/2010;

La domanda di assegnazione del contributo potrà essere presentata sia da chi intende avviare una nuova attività commerciale, artigianale, agricola sia da chi già svolge un'attività d'impresa purché aggiunga un codice Ateco nuovo, relativo alla nuova iniziativa imprenditoriale

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti durante tutte le fasi del progetto.

## ***MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

La domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'apposito formulario all'uopo predisposto deve essere presentata **entro le ore 14:00 del 13.05.2024** e deve essere trasmessa con modalità esclusivamente telematiche al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fagnano Castello: [protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it)

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) certificato di residenza
- b) permesso di soggiorno

- c) formulario progettuale
- d) piano economico
- e) fotocopia leggibile del documento d'identità del richiedente in corso di validità
- f) copia in corso di validità della Visura camerale per le attività già costituite;
- g) preventivi;
- h) In caso di attività già costituita Certificazione di regolarità contributiva (DURC) positiva e in corso di validità

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno ritenute valide ai fini della formazione della graduatoria.

Le dichiarazioni sono rese dal richiedente sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e quindi soggette a sanzioni amministrative e penali.

Qualsiasi variazione ai requisiti e alle condizioni indicate nella domanda devono essere comunicate tempestivamente agli uffici comunali preposti, ai fini dell'assegnazione del contributo.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese

### ***SPESE AMMESSE***

Rientrano fra le spese ammesse solo quelle imputabili al progetto in modo chiaro, specifico e diretto, da comprovare successivamente con regolari giustificativi di spesa.

Sono considerate ammissibili, al netto dell'I.V.A., le seguenti categorie di spesa:

- a)** acquisto di beni strumentali/macchinari/attrezzature/arredi nuovi, incluse le spese per il montaggio/trasporto/manodopera e realizzazione di strutture, anche in muratura, strettamente collegate. Le spese devono riguardare esclusivamente beni durevoli, non di consumo e strettamente funzionali all'attività svolta (non sono ammessi gli autoveicoli). È incluso il leasing e il noleggio;
- b)** acquisto di software gestionale, professionale e altre applicazioni aziendali, licenze d'uso e servizi software di tipo cloud e saas (Software as a service) e simili, brevetti e licenze d'uso sulla proprietà intellettuale, nella misura massima del 60% della spesa totale di progetto;
- c)** acquisto di hardware;
- d)** registrazione e sviluppo di marchi e brevetti e per le certificazioni di qualità.
- e)** onorari notarili e costi relativi alla costituzione d'impresa (al netto di tasse, imposte, diritti e bolli anticipate dal notaio/consulente);
- f)** onorari per prestazioni e consulenze relative all'avvio d'impresa, nei seguenti ambiti: 1. Marketing e comunicazione; 2. Logistica; 3. Produzione; 4. Personale, organizzazione, sistemi informativi e gestione di impresa; 5. Contrattualistica; 6. Contabilità e fiscalità;
- g)** spese relative alle consulenze specialistiche legate alla registrazione allo sviluppo di marchi e brevetti, nonché per le certificazioni di qualità di cui alla relativa voce dispesa in conto capitale;
- h)** canoni di locazione della sede operativa della nuova impresa;
- i)** sviluppo di un piano di comunicazione (progettazione del logo aziendale, progettazione e realizzazione sito web, registrazione del dominio, progettazione piano di lancio dell'attività) e strumenti di comunicazione e promozione (es. spot pubblicitari, spese per materiali pubblicitari, etc.

### ***ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE***

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

Il Responsabile del procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza del presente bando;

- presenza della domanda, redatta in conformità agli allegati del Bando e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società; Qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune. La pubblicazione di detti provvedimenti sul sito istituzionale ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. In caso di parità si accorderà preferenza alla proposta progettuale che prevede il maggior importo di costi sostenuti.

I progetti presentati e non finanziati per esaurimento delle risorse potranno essere presi in considerazione nell'anno successivo.

### ***CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO D'IMPRESA***

1. La Commissione avrà a disposizione fino a 80 punti per la valutazione delle idee d'impresa redatte ai sensi del bando, da assegnarsi sulla base dei parametri, indicati nella seguente tabella
  - a) parametri a valutazione tecnico discrezionale, per i quali sono a disposizione della Commissione sino a 80 punti;

Criteriono	Punteggio massimo
Età anagrafica minore del Titolare della ditta individuale o maggioranza dei soci, in caso di società	10
Investimenti in attività non presenti sul territorio	15
Sostenibilità e Congruità del Piano Economico/finanziario presentato in base alla tipologia di attività che si intende realizzare	20
Titolare della ditta individuale o maggioranza dei soci, in caso di società, residente nel Comune di Fagnano Castello alla data di pubblicazione del presente bando	10
livello occupazionale dell'idea proposta e l'indotto sul territorio di realizzazione	25

### ***LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO. REVOKA***

Il finanziamento concesso è accreditato, **a condizione dell'effettivo ricevimento dei fondi ministeriali da parte del Comune di Fagnano Castello**, sull'apposito C/C indicato da ciascun beneficiario.

La liquidazione del contributo avverrà in un'unica soluzione, dietro presentazione dei preventivi di spesa previsti nel piano finanziario, correlati allo svolgimento del progetto e con la presentazione successiva della copia dei documenti di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute fiscali, notule, buste paga/cedolini, ecc.) relativi alle spese ammesse, accompagnati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento (copia del bonifico bancario o postale, copia dell'assegno, copia delle ricevute di pagamento con modalità elettroniche, bancomat o carta di credito) nonché della copia dell'estratto conto che dimostri il trasferimento di denaro.

La documentazione di cui al comma precedente deve essere presentata, a pena di decadenza, entro e non oltre 3 mesi (tre mesi) dalla comunicazione di avvenuta concessione del contributo.

Non è ammessa proroga del termine di cui sopra.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata emerga qualsiasi motivo che osti all'accoglimento della richiesta di liquidazione, il Dirigente competente o un suo delegato provvederà a darne comunicazione ai sensi dell'art. 10 *bis* della L. n. 241 del 1990. Entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento di tale comunicazione, il richiedente potrà presentare le proprie osservazioni a riguardo. Decorso inutilmente tale termine ovvero qualora non verranno accolte le osservazioni presentate, verrà adottato un provvedimento di decadenza dal contributo.

L'impresa beneficiaria dovrà mantenere i requisiti richiesti dal presente Bando per almeno cinque anni consecutivi. L'eventuale inosservanza di tali obblighi comporterà la revoca del contributo.

### ***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICORSI***

1. Il Responsabile del procedimento in oggetto è il Geom. Smeriglio Domenico mail [ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it) recapito telefonico 0984525105
2. Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR CALABRIA nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando stesso nell'Albo Pretorio dell'Ente

### ***INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679***

(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune Fagnano Castello, telefono 0985.525105 – pec [protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it).
2. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
3. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
4. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui si ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Fagnano Castello è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Fagnano Castello;
6. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. di cui alla circolare n. 2/2017.

### ***CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA***

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Fagnano Castello che si riserva, pertanto, la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

### ***DISPOSIZIONI FINALI***

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fagnano Castello.

### ***ALLEGATI***

Allegato A: Modulo domanda  
Allegato B: Piano economico  
Allegato C: Formulario progettuale

Fagnano Castello, li 08.04.2024

**Il Responsabile del Servizio Tecnico – Settore n.2  
f.to Geom. Domenico Smeriglio**