



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

<http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/>

PEC: protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

UFFICIO DEL SINDACO

OGGETTO: Misure straordinarie in materia di lavoro agile di cui all'art.87, comma 1, lett. a del D. L. 17 marzo 2020, n. 18.

IL SINDACO

Richiamato il Decreto Sindacale n.6 del 12.03.2020 ad oggetto *“Autorizzazione ai dipendenti del Comune di Fagnano Castello allo svolgimento dello Smart Working di cui al Dpcm del 11 marzo 2020 art. 1 punto 6”*;

Visto il D. L. 17 marzo 2020, n. 18 recante *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

Visto, in particolare, l'art.87 comma 1 del sopra citato D. L. 17 marzo 2020, n. 18 il quale prescrive che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Rilevato che il medesimo art.87 del D.L. n.18/2020 alla lett. a del comma 1 stabilisce di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Ritenuto di dover attivare le misure previste dal D.L. n.18/2020 all'art.87 comma 1 lett. a autorizzando i dipendenti allo svolgimento del lavoro agile – Smart Working;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

Visto il DPCM n.6 del 23 febbraio 2020 art. 1 lett. o;

Visto il DPCM del 11 marzo 2020 art. 1 punto 6;

Visto il D. L. 17 marzo 2020, n. 18

DISPONE

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e che qui si intendono riportati;

Di attivare le misure previste dal D.L. n.18/2020 all'87 comma 1, lett. a, autorizzando, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, i dipendenti del Comune di Fagnano Castello allo svolgimento del lavoro agile – Smart Working

a decorrere dal 19 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino a nuove disposizioni;

DISPONE

Altresì che l'accesso ai servizi e le richieste agli uffici avvengano esclusivamente attraverso gli "strumenti telematici", fermo restando la possibilità, in caso di istanze e pratiche che siano strettamente urgenti ed indifferibili, di poter fissare un appuntamento con gli uffici comunali raggiungibili ai recapiti telefonici indicati.

Dalla Residenza Municipale lì, 18 marzo 2020

IL SIDACO
f.to Avv. Giulio TARSITANO

DISPONE

La trasmissione del presente decreto ai dipendenti comunali, la comunicazione al Segretario Comunale, al responsabile del Servizio finanziario per l'annotazione sull'orologio marcatempo di quanti ne faranno richiesta e la sua conservazione nel fascicolo dei decreti del Sindaco.

Dalla Residenza Municipale lì, 18 marzo 2020

IL SINDACO
f.to Avv. Giulio TARSITANO



COMUNE DI FAGNANO CASTELLO

Provincia di Cosenza

<http://www.comune.fagnanocastello.cs.it/>

pec: protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

UFFICIO DEL SINDACO

ALLEGATO A - CONTATTI

Ufficio Protocollo

Sig.ra Maria Intraligi

Cell. 347/3512242

protocollo@comune.fagnanocastello.cs.it

protocollo@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Ufficio Affari Generali

Sig.ra Rosetta Sirimarco – Responsabile del Servizio

Cell. 393/8934329

affari.generali@comune.fagnanocastello.cs.it

affari.generali@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Servizi Demografici

Sig.ra Maria Gisella Formoso

Cell. 345/3137819

ufficio.demografico@comune.fagnanocastello.cs.it

servizi.demografici@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

Ufficio Tecnico

Ing. Catia Pantalena – Responsabile del Servizio

Cell. 320/9136412

ufficio.tecnico@comune.fagnanocastello.cs.it

ufficio.tecnico@pec.comune.fagnanocastello.cs.it

SUAP

Ing. Catia Pantalena – Responsabile SUAP

Cell. 320/9136412

suap@comune.fagnanocastello.cs.it

suap.fagnanocastello@pec.calabriasuap.it

Ufficio Ragioneria

Sig.ra Concetta Ambrosi

Cell. 349/3896487

ufficio.ragioneria@comune.fagnanocastello.cs.it

comunefagnanocastelloragioneria@postecert.it

Ufficio Tributi

Sig. Settimio Ruggiero

Cell. 347/1802205

ufficio.tributi@comune.fagnanocastello.cs.it

IL SINDACO
f.to Avv. Giulio TARSITANO